

## **REGLEMENT COMMISSIES NOVEX**

Versie 5 februari 2024

- a. In dit reglement wordt verstaan onder "NOVEX": de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid Nederlandse Organisatie Voor Executeurs (NOVEX), statutair gevestigd te Amsterdam, met adres 1322 CK Almere, Transistorstraat 71 M, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 34319711.
- b. Het reglement commissies (het "Reglement") is opgesteld en vastgesteld ingevolge artikel 15 van de statuten van NOVEX.
- c. Waarin in dit Reglement wordt gesproken over "schriftelijk" wordt eveneens bedoeld "per e-mail of een overig elektronisch communicatiemiddel".

### **Artikel 1 Samenstelling en zittingstermijnen**

1. Het bestuur van NOVEX kan een commissie instellen. Bij de samenstelling van een NOVEX-commissie streeft het bestuur naar een zodanige samenstelling dat er een evenwichtige verhouding ontstaat tussen mannelijke en vrouwelijke commissieleden. Tevens streeft het bestuur naar een samenstelling die enigszins lijkt op de samenstelling van de diverse achtergronden van de leden van NOVEX.
2. Een NOVEX-commissie bestaat minimaal uit 3 leden en maximaal uit 9 leden. Het bestuur kan een vertegenwoordiger uit het bestuur toevoegen aan een commissie. Het bestuurslid is in dat geval tevens voorzitter van de commissie. Als het bestuur niet een bestuurslid aan een commissie heeft toegevoegd, benoemt de commissie zelf de voorzitter, tenzij op andere wijze is voorzien in de benoeming van de voorzitter.
3. De leden worden benoemd door het bestuur van NOVEX voor een termijn van ten hoogste zes jaren. Uiterlijk zes jaar na hun benoeming treden de leden af. De leden zijn eenmaal herbenoembaar.
4. Vacatures worden na overleg met de commissie vervuld.
5. De commissie stelt een gefaseerd rooster van aftreden vast, zodanig dat de continuïteit van de commissie en de kennis van de leden van de commissie geborgd blijven.

### **Artikel 2. Profiel voor een commissielid**

Het lid van een NOVEX-commissie:

- Is in beginsel een lid van NOVEX. Hierop kunnen uitzonderingen worden gemaakt.
- Is in beginsel actief lid van NOVEX.
- Heeft voldoende theoretische kennis van het erfrecht en aanpalende rechtsgebieden die het werkterrein van de executeur en/of vereffenaar betreffen.
- Heeft ruime praktische werkervaring als executeur en/of vereffenaar en/of levensexecuteur.
- Beschikt over goede communicatieve vaardigheden.
- Neemt actief deel aan de commissie.
- Heeft voldoende tijd om aan de commissie van NOVEX te besteden en is ook enthousiast zich hiervoor in te zetten.

### **Artikel 3. Communicatie tussen NOVEX-bestuur en NOVEX-commissie**

1. Het secretariaat van een NOVEX-commissie wordt verzorgd door de verenigingsmanager van NOVEX.
2. De verenigingsmanager van NOVEX draagt er zorg voor dat het bestuur van NOVEX tijdig wordt geïnformeerd omtrent de werkzaamheden van een commissie door toezending van agenda en verslag van de vergaderingen.
3. Een NOVEX-commissie en haar leden treden niet eerder naar buiten met standpunten dan na goedkeuring van het bestuur van NOVEX.

### **Artikel 4 Werkwijze**

1. Een commissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter en/of een van de leden wenselijk achten. Een vergadering kan fysiek of digitaal via MS Teams of andere digitale middelen plaatsvinden. Het aan de commissie toegevoegde bestuurslid is aanwezig, tenzij de commissie behoefte heeft zonder het bestuurslid te vergaderen.
2. De verenigingsmanager organiseert de vergadering. De verenigingsmanager stelt de agenda op in samenspraak met de voorzitter en stuurt de vergaderstukken aan de commissieleden, notuleert de vergadering en schrijft het verslag van de vergadering.

### **Artikel 5 Kostenvergoeding aan commissieleden**

Indien er fysiek wordt vergaderd, hebben de commissieleden recht op een reiskostenvergoeding van € 0,25 per kilometer, of de werkelijk gemaakte kosten met het openbaar vervoer.

Het bestuur kan bepalen dat leden van commissies een passende beloning ontvangen voor hun werkzaamheden.

### **Slotbepaling**

In de gevallen waarin dit reglement noch de statuten voorzien, beslist het bestuur van NOVEX met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Dit reglement kan door het bestuur van NOVEX bij een met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen besluit worden gewijzigd.

Dit bestuursreglement is vastgesteld in de NOVEX bestuursvergadering van 5 februari 2024.

### **BIJLAGE: Overzicht van commissies en hun taken**

Hieronder volgt een opsomming van commissies die op dit moment door het bestuur van NOVEX zijn ingesteld met de taken die aan de commissie zijn opgedragen.

Op de website van NOVEX wordt een overzicht van de commissies, hun taak en hun leden opgenomen.

Het staat het bestuur op grond van artikel 15 van de statuten vrij een nieuwe commissie te vormen. Een nieuwe commissie wordt toegevoegd aan het overzicht op de website en aan het hieronder opgenomen overzicht, onder vermelding van de datum van de bestuursvergadering waarin het besluit is genomen een nieuwe commissie samen te stellen.

### **Commissie toelating lidmaatschap**

Taak van de commissie is in een lidmaatschapsgesprek te beoordelen of een aspirant-lid een

volwaardig NOVEX-lid kan worden. Hierbij wordt kennis, kunde en ervaring van het aspirant-lid getoetst. Er is een afzonderlijk reglement Toelating lidmaatschap waarin de taak en werkwijze van de commissie zijn geregeld.

## **Commissie Belangenbehartiging**

In het beleidsplan 2020-2023 is onder beleidsuitgangspunt 2 neergelegd dat NOVEX een commissie Belangenbehartiging zal instellen.

Taak van de commissie is om NOVEX te vertegenwoordigen bij professionele partijen als een kwalitatief hoogstaande vereniging op het gebied van executele, vereffening en levensexecutele en de belangen van de leden van NOVEX te behartigen, zodat NOVEX (meer) een autoriteit in de markt wordt en gesprekspartner is bij professionele partijen, in het bijzonder bij de rechterlijke macht, belastingdienst en politiek.

## **Onderwijscommissie**

Taak van de commissie is het bestuur te adviseren over het door NOVEX te organiseren onderwijsaanbod. De commissie kan onderwerpen, docenten en vormen van onderwijs voor NOVEX leden suggereren. De commissie beoordeelt desgevraagd aan welke door leden gevolgde externe cursussen studiepunten worden toegekend in het kader van de verplichting wegens het Reglement Permanente Educatie.

## **Marketingcommissie**

De marketing van NOVEX is uitbesteed aan een professioneel marketingbureau. Dit bureau heeft periodiek behoefte aan een uitwisseling van inhoudelijke kennis over onderwerpen waarover het bureau voor NOVEX artikelen schrijft die namens NOVEX worden gepubliceerd. Taak van de marketingcommissie is om samen met het bestuurslid dat portefeuillehouder marketing is, een sparringpartner te vormen en inhoudelijke input te geven. Ook leest de marketingcommissie de artikelen die het bureau schrijft tegen alvorens deze worden gepubliceerd.

## **Activiteitencommissie**

Het bestuur heeft naar aanleiding van de samenwerking met de lustrumcommissie 2018 besloten een activiteitencommissie in het leven te roepen.

Taak van de commissie is op verzoek van het bestuur bijzondere gelegenheden mede te organiseren.

## **Commissie Vier(de) Ster!**

Taak van de commissie is om het bestuur te adviseren bij het genereren van publiciteit bij de uitreiking van de Vier(de) Ster!

Om een instantie, organisatie, bedrijf of persoon te kunnen onderscheiden op het gebied van executele, levensexecutele of vereffening heeft NOVEX een Vier(de) Ster! in het leven geroepen. Het bestuur roepen de leden op om iemand of een organisatie te nomineren voor de Vierde Ster en reikt vervolgens de Vier(De) Ster! uit aan deze organisatie of persoon.