



2017.005501.01.01/KJA

- 1 -

STATUTENWIJZIGING
(Stichting Certificering Executeurs)

Heden, vier juni tweeduizend achttien, _____
verscheen voor mij, mr. Alexander Joannes Victor Tierolff, notaris te Ede: _____
de heer Jan van het Hof, wonende te 8332 GD Steenwijk, De Buitengracht 19, _____
geboren te Assen op twaalf september negentienhonderd zeventig, rijbewijs met _____
nummer 4600039408, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het _____
geregistreerd partnerschap; _____

De verschenen persoon verklaarde: _____

1. Op vierentwintig mei tweeduizend achttien is in de bestuursvergadering van de _____
stichting: _____

Stichting Certificering Executeurs, _____

adres: Stationsweg 36, 6711 PS Ede, _____

ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 34372506, _____

hierna te noemen: **de Stichting**, _____

besloten: _____

a. de statuten van de stichting na wijziging geheel opnieuw vast te stellen; _____

b. de verschenen personen machtiging te verlenen tot het verrichten van alle _____
handelingen, welke nodig zijn om de statutenwijziging tot stand te brengen. _____

2. Van dit besluit is mij, notaris, genoegzaam gebleken uit een exemplaar van de _____
notulen van de betreffende vergadering dat aan deze akte wordt gehecht. _____

3. Blijkens de aan deze akte gehechte notulen heeft de vereniging: Nederlandse _____

Organisatie Voor Executeurs (NOVEX), adres: Stationsweg 36, 6711 PS Ede, _____

ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 34319711, schriftelijk _____

goedkeuring verleend aan de onderhavige statutenwijziging, zodat is voldaan aan _____

het in artikel 16.2 van de huidige statuten van de Stichting bepaalde. _____

In verband met het vorenstaande verklaarde de verschenen persoon thans de _____
statuten van de stichting als volgt gewijzigd vast te stellen: _____

STATUTEN

Artikel 1

Definities

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

1.1 "**Stichting**": de Stichting bedoeld in artikel 2, lid 1 van deze statuten; _____

1.2 "**Vereniging**": de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Nederlandse _____
Organisatie Voor Executeurs (NOVEX), ingeschreven in het Handelsregister _____
onder nummer 34319711; _____

1.3 "**Gecertificeerden**": natuurlijke personen die als gecertificeerden in het _____
register van de Stichting zijn ingeschreven als bedoeld in artikel 9 van deze _____
statuten en daarmee zijn toegelaten als lid van de Vereniging; _____

1.4 "**Executeurs**": natuurlijke personen die het vak van executeur uitoefenen, _____
daaronder begrepen vereffenaars; _____

1.5 "**Schriftelijk**": per e-mail, per telefax of via enig ander _____
telecommunicatiemiddel dat in staat is geschreven tekst leesbaar en _____

reproduceerbaar over te brengen.

Artikel 2

Naam en zetel

2.1 De Stichting draagt de naam: **Stichting Certificering Executeurs**.

2.2 De Stichting is gevestigd in de gemeente Amsterdam.

Artikel 3

Doel

3.1 De Stichting stelt zich met uitsluiting van winst oogmerk ten doel het creëren, bevorderen en instandhouden van de kwaliteit van het beroep van executeurs, zodat de executele zich op een maatschappelijke en vakinhoudelijk verantwoorde wijze kan ontwikkelen ter bescherming van de belangen van de consument en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

3.2 De Stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- het bewaken van de kwaliteit van de executele en boedelafwikkeling door certificering van daartoe gekwalificeerde executeurs en andere gecertificeerden;
- het vaststellen van eisen betreffende opleiding, ervaring, permanente educatie, gedrag voor gecertificeerd executeurs en andere gecertificeerden, alsmede de financiële waarborgen waaronder zij hun diensten aan het publiek aanbieden;
- het opmaken en afnemen van toetsen dan wel vaststellen van daarmee gelijk te stellen toetsingseisen, als vereiste voor de certificering van natuurlijke personen;
- het opstellen en instandhouden van een gedragscode voor gecertificeerd executeurs en andere gecertificeerden;
- het inrichten en bijhouden van een register voor gecertificeerden; alsmede
- het houden van toezicht op de naleving van de vereisten waaraan de gecertificeerde met betrekking tot inschrijving en handhaving hiervan in het bovengenoemde register dient te voldoen, alsmede het afdwingen van die naleving.

Artikel 4

Vermogen

Het tot verwezenlijking van het doel van de Stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:

- (a) vergoedingen voor de door de Stichting verleende diensten;
- (b) subsidies, giften en donaties
- (c) hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten, met dien verstande dat erfstellingen slechts kunnen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
- (d) hetgeen op andere wijze verkregen wordt.

Artikel 5



Bestuur; samenstelling, benoeming en ontslag

- 5.1 Het bestuur bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen.
- 5.2 Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan, met inachtneming van het navolgende:
- het bestuur van de Vereniging doet een niet-bindende voordracht;
 - één bestuurslid moet een bestuurslid zijn van de Vereniging.
- Eén persoon kan meer functies in zich verenigen.
- 5.3 Het bestuur stelt binnen de in lid 1 van dit artikel gestelde grenzen het aantal bestuurders vast. Voor de bestuursleden worden kwaliteitseisen gesteld, die nader geregeld worden in een door het bestuur vast te stellen reglement.
- 5.4 De bestuurders worden benoemd door het bestuur.
- 5.5 Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie jaar. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster; een volgens rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. Een bestuurder is maximaal eenmaal herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde neemt op het rooster de plaats in van degenen in wiens vacature hij werd benoemd.
- 5.6 Een bestuurder defungeert:
- (a) door zijn overlijden;
 - (b) doordat hij failliet wordt verklaard of hem surséance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem – al dan niet voorlopig – van toepassing wordt verklaard;
 - (c) door zijn onder curatelestelling;
 - (d) indien zijn vermogen geheel onder beschermingsbewind of afwezigheidsbewind wordt gesteld;
 - (e) door zijn periodiek aftreden;
 - (f) door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
 - (g) door zijn ontslag door de rechtbank;
 - (h) door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuurders.
- 5.7 In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van het bestuur, niet zijnde alle bestuursleden of de enige (overgebleven) bestuurder, nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid het gehele bestuur waar. Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden of van het enige (overgebleven) lid van het bestuur wordt het bestuur waargenomen door een persoon die daartoe door de Vereniging, al dan niet op verzoek van één of meer belanghebbende(n) is of wordt aangewezen.
- 5.8 De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie in redelijkheid gemaakte kosten.

Artikel 6

Bestuur; taak en bevoegdheden

- 6.1 Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
- 6.2 Het bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen, daaronder met name ook begrepen die, bedoeld in artikel 291 lid 2 van Boek 2, mits in alle gevallen op grond van een met algemene stemmen genomen bestuursbesluit in een vergadering, waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
- 6.3 Het bestuur draagt zorg voor de inschrijving van de Stichting en van alle bestuursleden en de mutaties daarin in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Artikel 7

Bestuur; vertegenwoordiging

- 7.1 Het bestuur vertegenwoordigt de Stichting, voor zover uit de wet, de statuten of de reglementen van de Stichting niet anders voortvloeit.
- 7.2 De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
- 7.3 Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 8

Bestuur; werkwijze

- 8.1 In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zonodig na tussenstemming.
- 8.2 Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat strijdig is met het belang van de Stichting en de daaraan verbonden organisatie. De betreffende bestuurder is verplicht van een tegenstrijdig belang als in de vorige volzin bedoeld onverwijld mededeling te doen aan de andere bestuurder(s). Wanneer alle bestuurders of de enige bestuurder een tegenstrijdig belang als in de vorige volzin bedoeld heeft, wordt het besluit genomen door het bestuur, onder Schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
- 8.3 Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstreekte dan wel vereiste grotere



- meerderheid van het aantal bestuurders zich voor het voorstel heeft verklaard. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.
- 8.4 De voorzitter en ten minste twee van de overige bestuurders zijn gelijkelijk bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
- 8.5 De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt door de in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens dezen door de secretaris Schriftelijk op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan de termijn van oproeping worden beperkt tot ten minste vierentwintig uur.
- De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, te bepalen door degenen die de vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen.
- Indien werd gehandeld in strijd met het hiervoor in dit lid bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.
- 8.6 Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder ter vergadering Schriftelijk doen vertegenwoordigen.
- Een bestuurder kan slechts één mede-bestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.
- 8.7 De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
- 8.8 De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of meer bestuurders zulks verlangen, stemmingen over personen Schriftelijk geschieden.
- 8.9 Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend.
- Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet Schriftelijk vastgelegd voorstel.
- 8.10 Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.
- De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.

Artikel 9

Gecertificeerden

- 9.1 Een natuurlijke persoon kan worden toegelaten tot de certificering indien hij voldoet aan de eisen van het door het bestuur opgestelde registerreglement. Het verzoek om toelating tot de certificering behelst tevens een verzoek tot

- toelating als lid van de Vereniging.
- 9.2 Het verzoek dient Schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend. Het bestuur beslist op het verzoek binnen drie maanden na ontvangst.
- 9.3 Bij toelating wordt de gecertificeerde door het bestuur in een door het bestuur te houden register van gecertificeerden ingeschreven. Door aanmelding, gevolgd door toelating, onderwerpt de gecertificeerde zich aan alle bepalingen met betrekking tot gecertificeerden in of krachtens deze statuten, reglementen, de verplichting tot betaling van jaarlijkse contributie aan de Vereniging, de eisen terzake van het actueel houden van kennis en vaardigheden, en alle overige besluiten van de Stichting en de Vereniging, , zoals die voorschriften, bepalingen en besluiten thans luiden en/of te zijner tijd in de toekomst na wijziging zullen luiden.
- Bij toelating ontvangt de gecertificeerde de statuten en reglementen van de Stichting. Deze statuten en reglementen zijn tevens raadpleegbaar op de website van de Stichting.
- 9.4 De aanvrager wordt Schriftelijk op de hoogte gesteld van de toelating als gecertificeerde in het register. Tegen een beslissing tot niet toelating kan de aanvrager bezwaar aantekenen bij het bestuur. De procedure is beschreven in het register- en/of een ander reglement.
- 9.5 Tegen een afwijzende beslissing op het bezwaar kan de aanvrager beroep instellen bij de commissie van toezicht binnen één maand na verzending van de kennisgeving van de betreffende beslissing. De commissie van toezicht beslist Schriftelijk en met redenen omkleed op het beroep, op grondslag van het kwaliteitsreglement en/of een ander reglement.
- 9.6 De certificering eindigt door een of meer van de volgende oorzaken:
- bedanken door de gecertificeerde tegen het einde van een maand met een opzegtermijn van ten minste één maand; de contributie aan de Vereniging blijft verschuldigd tot het eind van het kalenderjaar;
 - opzegging door het bestuur op de grond dat de gecertificeerde niet (meer) voldoet aan de eisen voor toelating en/of overige verplichtingen als bedoeld in artikel 9 lid 3;
 - een daartoe strekkende beslissing van de klachtencommissie;
 - een daartoe strekkende beslissing van de commissie van toezicht.
- Tegen een opzegging door het bestuur staat voor de betrokkene beroep open bij de commissie van toezicht, nadat het bestuur negatief heeft beschikt op een bezwaar, als voorzien in het registerreglement en/of een ander reglement.

Artikel 10

Klachtencommissie

- 10.1 De Stichting heeft een klachtencommissie.
- 10.2 De klachtencommissie is een orgaan van de Stichting en eveneens van de Vereniging.
- 10.3 (a) De klachtencommissie is onder meer belast met het *in eerste aanleg* behandelen van klachten wegens overtreding van de wet, de statuten, reglementen en besluiten van de Stichting en haar organen en/of de



- Vereniging en haar organen. _____
- (b) Een beslissing als hiervoor in sub a bedoeld heeft de rechtskracht van bindend advies. _____
- 10.4 De klachtencommissie kan in verband met een klacht de disciplinaire maatregelen opleggen zoals opgenomen in het kwaliteitsreglement. _____
- 10.5 De benoeming, schorsing, ontslag, samenstelling, taken, bevoegdheden, werkwijze, inrichting van procedures en besluitvorming van de klachtencommissie zullen door de Algemene Vergadering van de Vereniging worden vastgesteld in een kwaliteitsreglement. Het besluit tot vaststelling of wijziging van het kwaliteitsreglement behoeft de voorafgaande goedkeuring van het bestuur van de Vereniging en het bestuur van de Stichting. _____

Artikel 11

Commissie van toezicht

- 11.1 De Stichting heeft een commissie van toezicht. _____
- 11.2 De commissie van toezicht is een orgaan van de Stichting en eveneens van Vereniging. _____
- 11.3 (a) De commissie van toezicht is onder meer belast met het *in tweede aanleg* ("beroep") behandelen van klachten wegens overtreding van de wet, de statuten, reglementen en besluiten van de Stichting en haar organen en/of de Vereniging en haar organen. _____
- (b) Een beslissing als hiervoor in sub a bedoeld heeft de rechtskracht van bindend advies. _____
- (c) De commissie van toezicht is voorts belast met alle andere taken die haar bij of krachtens deze statuten zijn toebedeeld. _____
- (d) De commissie van toezicht heeft niet tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken van de Stichting. Zij is derhalve geen toezichthoudend orgaan in de zin van de wet. _____
- 11.4 De commissie van toezicht kan besluiten de uitspraak van de klachtencommissie te bekrachtigen of te vernietigen. In geval van vernietiging van een besluit van de klachtencommissie is de commissie van toezicht bevoegd zelf de disciplinaire maatregelen op te leggen zoals opgenomen in het kwaliteitsreglement. _____
- 11.5 De benoeming, schorsing, ontslag, samenstelling, taken, bevoegdheden, werkwijze, inrichting van procedures en besluitvorming van de commissie van toezicht zullen door de Algemene Vergadering van de Vereniging worden vastgesteld in een kwaliteitsreglement. Het besluit tot vaststelling of wijziging van het kwaliteitsreglement behoeft de voorafgaande goedkeuring van het bestuur van de Vereniging en het bestuur van de Stichting. _____
- 11.6 De commissie van toezicht is bevoegd een 'eigen' reglement vast te stellen voor zover het taken en bevoegdheid betreft die slechts worden uitgeoefend ten behoeve van de Stichting en niet ten behoeve van de Vereniging. _____

Artikel 12

Overige commissies

De Stichting kent naast de commissie van toezicht nog andere commissies, die het bestuur bijstaan in het verwezenlijken van de doelstelling van de Stichting. De commissies worden door het bestuur ingesteld en de leden van de commissies worden door het bestuur benoemd.

Artikel 13

Ondersteuning

Het bestuur kan zich laten ondersteunen door een directeur/extern secretaris. Dit kan een natuurlijk persoon zijn. De taken en bevoegdheden van deze directeur/extern secretaris zullen Schriftelijk worden vastgelegd.

Artikel 14

Reglementen

- 14.1 Het bestuur van de Stichting kan reglementen vaststellen en wijzigen. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met deze statuten.
- 14.2 Op een besluit tot vaststelling of wijziging van een reglement, met uitzondering van het toetsingsreglement en de in het lidmaatschapsreglement opgenomen regeling permanente educatie, is het bepaalde in artikel 16 van deze statuten van overeenkomstige toepassing.

Artikel 15

Boekjaar, jaarstukken

- 15.1 Het boekjaar van de Stichting is het kalenderjaar.
- 15.2 De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de Stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar.
- De penningmeester zendt deze stukken voor het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.
- Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend.
- 15.3 Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen registeraccountant of andere deskundige.
- Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt, zo hij daartoe bevoegd is, daaromtrent een verklaring af.
- 15.4 De penningmeester maakt jaarlijks drie maanden voor het einde van het lopende boekjaar een begroting op voor het volgende boekjaar. De begroting dient door het bestuur te worden vastgesteld uiterlijk één maand voor het einde van het lopende boekjaar.

Artikel 16

Statutenwijziging

- 16.1 Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
- 16.2 Het bestuur kan slechts na voorafgaande Schriftelijke goedkeuring van de Vereniging besluiten de statuten en reglementen van de Stichting te wijzigen. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van



ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een voltallige vergadering van het bestuur.

Is de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is niet voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezigen.

16.3 Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.

Het bepaalde in artikel 8 lid 5, derde zin, is van overeenkomstige toepassing.

16.4 Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.

Ieder der bestuurders is bevoegd deze akte te doen verlijden.

16.5 De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.

Artikel 17

Ontbinding en vereffening

17.1 Het bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.

17.2 Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het voorgaande artikel, leden 2 en 3 van overeenkomstige toepassing.

17.3 Het bestuur is met de vereffening belast, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer andere vereffenaars zijn benoemd.

17.4 De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het in lid 5 van het voorgaande artikel bedoelde register.

17.5 Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het batig liquidatiesaldo vast. Een eventueel overschot na vereffening van de ontbonden Stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de Stichting.

17.6 Na de ontbinding blijft de Stichting voortbestaan voorzover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.

In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de Stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

17.7 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en overige gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven in het in lid 5 van het voorgaande artikel vermelde register.

SLOT

WAARVAN AKTE is verleden te Ede op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de akte van de inhoud ervan te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing ervan geen prijs te stellen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



1